

STATUT

GMINNEGO CENTRUM KULTURY W RADOMYŚLU N.SANEM

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

Gminne Centrum Kultury w Radomyślu n.Sanem zwane dalej „Centrum” zostało powołane na mocy uchwały Nr XV/128/00 Rady Gminy w Radomyślu n.Sanem z dnia 9 maja 2000r. w sprawie połączenia instytucji kultury : Gminnej Biblioteki Publicznej , Gminnego Ośrodka Kultury i utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury w Radomyślu n.Sanem zmienionej uchwałą nr IV/22/11 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem w sprawie zmian w statucie Gminnego Centrum Kultury w Radomyślu nad Sanem i działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 października 1991r. „ o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997r – Dz. U. Nr 110 poz. 721 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. „ o samorządzie gminnym” (tekst jednolity z 1996 roku Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm)
- Ustawy z dnia 15 lutego 1962r. „ o ochronie dóbr kultury” (tekst jednolity z 1999r. Dz. U. Nr 98 poz. 150)
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r „ o bibliotekach „ (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.)
- Niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Chwałowice a terenem działania Gmina Radomyśl nad Sanem .
2. Centrum może świadczyć usługi, pomoc merytoryczną i instruktażową poza określonym obszarem działania.
3. W skład Centrum wchodzi:
 - Gminny Ośrodek Kultury
 - Gminna Biblioteka Publiczna
 - Świetlice środowiskowe działające przy placówkach oświatowych w gminie Radomyśl nad Sanem .
4. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Zarząd Gminy oraz Wójt Gminy
5. Pomocy merytorycznej udzielają:
Wojewódzka Biblioteka Publiczna
Wojewódzki Dom Kultury.
6. Centrum używa pieczęci podłużnej z napisem odpowiadającym nazwie Centrum z uwzględnieniem placówek wchodzących w skład Centrum.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum:

§ 3

Centrum realizuje zadania w zakresie:

1. Upowszechniania wartości kultury ogólnonarodowej, regionalnej, środowiskowej.
2. Tworzenie wartości kultury i sztuki poprzez działalność animacyjną.
3. Rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturowych społeczeństwa.

§ 4

Podstawowym zadaniem Centrum jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do czynnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości, kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze, podtrzymywanie i utrwalanie tradycji historycznych i kulturowych regionu.

§ 5

Do szczegółowych zadań Centrum należy przede wszystkim organizowanie:

1. Zespołowego uczestnictwa w kulturze,
2. Różnorodnych form edukacji kulturalnej,
3. Formy indywidualnej aktywności kulturalnej,
4. Imprez kulturalnych.
5. Biblioteki w zakresie swoich zadań:
 - gromadzą i opracowują materiały biblioteczne z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
 - Udostępniają zbiory na miejscu, wypożyczają do domu oraz prowadzą wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - Prowadzą działalność informacyjno-bibliograficzną, popularyzację książek i czytelnictwa,
 - Biblioteka gminna sprawuje nadzór merytoryczny nad podległymi filiami.
6. Współdziałanie z instytucjami oświatowo-wychowawczymi, placówkami upowszechniania kultury, bibliotekami, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi, stowarzyszeniami kulturalnymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
7. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i administracji państwowej.

§ 6

Centrum może na zasadach określonych w odrębnych przepisach organizować:

1. spektakle, koncerty, odczyty, wystawy, spotkania,
2. kursy
3. imprezy artystyczne i rozrywkowe,
4. działalność usługową
5. zespoły artystyczne, sekcje i koła zainteresowań,
6. wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu i inne,
7. imprezy zleczone (okolicznościowe, obrzędowe),
8. projekcje filmów video,
9. prowadzić działalność gospodarczą.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze Centrum:

§ 7

Centrum samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

§ 8

1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez organizatora.
4. Organizator może powołać także zastępcę dyrektora.
5. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.
6. Dyrektor Centrum zobowiązany jest do składania sprawozdania ze swojej działalności na każde żądanie organizatora.

§ 9

1. Organem Doradczym Dyrektora jest Społeczna Rada Kultury.
2. Społeczna Radę Kultury na wniosek Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.
3. W skład Rady Kultury mogą wchodzić:
 - Radni, członkowie komisji kultury Rady Gminy,
 - Przedstawiciele jednostek społeczno-gospodarczych,
 - Twórcy ludowi,
 - Propagatorzy kultury z terenu Gminy.

Dyrektor i pracownicy Centrum winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Majątek i Finanse Centrum:

§ 10

4. Centrum jako „Instytucja kultury” prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
5. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną przez Radę Gminy częścią mienia komunalnego oraz nabytą w trakcie działalności.
6. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
7. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum ustala organizator.
8. W planie finansowym wyodrębnione zostaną środki na działalność bibliotek.
9. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 11

Działalność Centrum finansowana jest z dotacji przyznawanych przez Radę Gminy z budżetu gminy oraz dochodów własnych.

§ 12

1. Dochodami własnymi Centrum są dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej tj:
 - ✓ sprzedaż biletów na imprezy kulturalno-rozrywkowe,
 - ✓ pobieranie opłat za usługi kulturalne,
 - ✓ pobieranie opłat za wypożyczenie sprzętu muzycznego i technicznego , kostiumów i rekwizytów.
 - ✓ pobieranie opłat za kursy,
 - ✓ odpłatność za wynajem pomieszczeń
 - ✓ sprzedaż zbędnych materiałów,
 - ✓ opłaty członkowskie za uczestnictwo w zespołach, sekcjach i kołach zainteresowań,
 - ✓ prowadzenie działalności usługowej.
2. Dochodami własnymi Centrum są również darowizny, fundusze przekazywane na rzecz kultury przez osoby fizyczne jak i podmioty gospodarcze.

§ 13

Wykaz przydzielonego Centrum mienia określa załącznik Nr 1 do Statutu.

Rozdział V

Zmiany w statucie i likwidacja jednostki:

§ 14

1. Statut nadaje Rada Gminy Radomyśl .
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 15

Likwidacja Centrum następuje na mocy uchwały Rady Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe:

Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

**Wykaz
pieczęci używanych przez Gminne Centrum Kultury
w Radomyślu nad Sanem**

1. Gminne Centrum Kultury w Radomyślu nad Sanem z siedzibą w Chwałowicach
2. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Radomyślu nad Sanem
z siedzibą w Chwałowicach
3. Gminne Centrum Kultury
Gminna Biblioteka Publiczna
4. Gminne Centrum Kultury
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Antoniowie
5. Gminne Centrum Kultury
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Chwałowicach
6. Gminne Centrum Kultury
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Woli Rzeczyckiej
7. Gminne Centrum Kultury
Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rzeczycy Długiej

Wykaz
mienia oddanego w użytkowanie Gminnemu Centrum Kultury
w Radomyślu nad Sanem

1. Budynek Domu Kultury w Chwałowicach wraz z wyposażeniem wg. ksiąg inwentarzowych. Działka ewidencyjna nr 1309 o pow. 0,29 ha.
2. Pomieszczenie Biblioteki Publicznej w Radomyślu nad Sanem wraz z wyposażeniem wg. ksiąg inwentarzowych (w budynku administracyjnym Urzędu Gminy)
3. Wyposażenie Filii Biblioteki Publicznej w Antoniowie wg. ksiąg inwentarzowych (budynek Szkoły Podstawowej w Antoniowie – umowa z 22.06.2000)
4. Wyposażenie Filii Biblioteki Publicznej w Woli Rzczyckiej wg. ksiąg inwentarzowych (budynek parafialny – umowa najmu z 1.09.1993r)
5. Wyposażenie Filii Biblioteki Publicznej w Rzczycy Długiej wg. ksiąg inwentarzowych (Dom Strażaka w Rzczycy Długiej)